



SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie
ul. Pańska 3
00-124 Warszawa

na

„Świadczenie usług doradczych w przygotowaniu postępowania na opracowanie dokumentacji projektowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie oraz teatru”

Przetarg nieograniczony o wartości niższej od równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. 200.000 €

Oznaczenie CPV: 71210000-3 Doradcze usługi architektoniczne.

Warszawa, marzec 2013 r.

DYREKTOR
MUZEUM SZTUKI NOWOCZESNEJ
W WARSZAWIE
Joanna Mytkowska

I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie,

ul. Pańska 3,

00-124 Warszawa,

tel: 022 596 40 10 fax: 022 596 40 22 e-mail: info@artmuseum.pl

godziny pracy Muzeum: pn-pt: 9.00-17.00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej: „ustawą”.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Zamówień uzupełniających.

Znak postępowania: **3/MSN/PN/2013**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi doradcze, architektoniczne w procesie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia na dokumentację projektową siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej oraz teatru, szczegółowo opisane w załączniku nr 8 do siwz.
- 2) Zamawiający zastrzega prawo opcji na zasadach opisanych w pkt Opcja w załączniku nr 8 do siwz.
- 3) Kod CPV: 71210000-3 Doradcze usługi architektoniczne.
- 4) Termin realizacji zamówienia:
 - a) w zakresie przygotowania Wytycznych: w ciągu 90 dni od dnia zawarcia umowy.
 - b) w zakresie opcji: od dnia ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej, jednak nie wcześniej niż przed 1 maja 2013r., do dnia zakończenia postępowania.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 2) Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:
 - a) Zamawiający uzna za spełniony warunek, wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawcy wykażą, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, co najmniej dwie usługi polegające na

opracowaniu „wytucznych programowych” dla projektu muzeum, galerii lub innego obiektu o przeznaczeniu wystawienniczym, o wartości przewidywanych robót budowlanych co najmniej 180.000.000 zł brutto.

- b) Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawcy wykażą, że dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie polegające na opracowaniu „wytucznych programowych” dla co najmniej dwóch projektów muzeum, galerii lub innego obiektu o przeznaczeniu wystawienniczym, o wartości przewidywanych robót budowlanych co najmniej 180.000.000 zł brutto
- c) Przez „wytuczne programowe” zamawiający rozumie dokument (wytuczne, koncepcja, założenia itd.) określający ramy i minimalne wymagania inwestora dotyczące parametrów technicznych, funkcjonalnych, architektonicznych, urbanistycznych i materiałowych dla obiektu budowlanego oraz określenie wzajemnych relacji pomiędzy tymi parametrami.
- d) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadzie opisanej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie składają wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ);
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ);
 - c) wykaz wykonanych usług odpowiadających swoich rodzajem usługom niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie. Przez dowody rozumie się dowody w rozumieniu § 1 ust. 2 rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 roku „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane”. (wzór - załącznik nr 5 do siwz);
 - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - potwierdzający spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. (wzór stanowi załącznik nr 6 do siwz);
 - e) listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej;
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit a-d mogą zostać przez tych Wykonawców złożone wspólnie, zaś dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit e musi zostać złożony przez każdego z tych wykonawców.

- 4) Podmioty występujące wspólnie są zobowiązane do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy.
- 5) Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 6) Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W przypadku przedstawienia wymaganych informacji w wykazach co do wartości przewidywanych robót budowlanych w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na numer wskazany w pkt I SIWZ. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu.
- 2) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **kierując zapytania na piśmie lub faksem**, na adres lub numer faksu wskazany w I niniejszej siwz.
- 3) Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której Zamawiający umieścił treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony jest: Pan Łukasz Jarząbek ; nr tel/fax: (22 596 40 22)

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej siwz.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Zamawiający dopuszcza złożenie Opisu metody wykonania zamówienia (o którym mowa w pkt 2 ppkt 5) poniżej) w języku angielskim.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał

pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię tego pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie,

- 5) Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 8) Wykonawca zamieści ofertę w kopercie (opakowaniu), która będzie posiadać następujące oznaczenie:

Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa,

Oferta na: „Świadczenie usług doradczych w przygotowaniu postępowania na opracowanie dokumentacji projektowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie oraz teatru”

Nie otwierać przed dniem 14 marca 2013 r., godz. 11.15

- 9) Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta (opakowanie) winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić na adres Wykonawcy bez jej otwierania.

2. Zawartość oferty:

Zamawiający wymaga, aby oferta wykonawcy zawierała:

- 1) wypełniony Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2,
- 2) dokumenty opisane w pkt V niniejszej SIWZ;
- 3) W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik wymagane jest pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Jeśli zachodzi sytuacja wynikająca z przepisu 26 ust 2b);
- 5) Opis metody wykonania zamówienia zawierający:
 - a) Sposób pracy Wykonawcy nad przygotowaniem Wytycznych, tj.: sposób zarządzania wykonaniem zamówienia – wykonawca podaje m.in. sposób organizacji zespołu, zasady podejmowania decyzji itp. wewnątrz zespołu, jak też sposób komunikacji z zamawiającym – wykonawca podaje czy przewiduje spotkania/telekonferencje z zamawiającym, sposób prowadzenia konsultacji, przewidywany zakres tematyczny do omówienia z zamawiającym
 - b) Spis zagadnień, jakie zostaną ujęte w Wytycznych Programowych, w tym przewidzenie wszystkich branż niezbędnych dla wykonania prawidłowo zamówienia, wraz z krótkim opisem co zostanie ujęte w każdym z punktów Wytycznych Programowych
- 6) Wypełniony załącznik o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 10.

3. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 1 ust. 8 i 9, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca umieścił w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczył klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 14 marca 2013 r., godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego (repcja Muzeum).
- 2) Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca. Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 marca 2013 r., o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca określi w formularzu oferty ryczałtową cenę oferty stanowiącej sumę następujących składowych:
 - a) ryczałtową cenę brutto za wykonanie Usług podstawowych opisanych w pkt 2.1. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 8 do siwz) SIWZ –;
 - b) ryczałtową cenę brutto za wykonanie usług objętych opcją, opisanych w pkt 2.2. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 8 do siwz).
- 2) Poszczególne ceny składowe ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania tych usług w zakresie, w szczególności . koszty pracy ekspertów, dojazdów na miejsce świadczenia usług, koszty zakwaterowania w miejscu świadczenia usług podatki oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonywania usług w zakresie zgodnym z SIWZ.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, wynikające z umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania, prowadzone będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- A. **Cena brutto za świadczenie Usług podstawowych** (opisanych w pkt 2.1. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia) z wagą 30%
- B. **Cena brutto za świadczenie usług objętych Opcją** (opisanych w pkt 2.2. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia) z wagą 10%

C. **Ocena metody wykonania zamówienia** z wagą 60%, w podziale na podkryteria wskazane poniżej

Ad A

Ocena w tym kryterium zostanie dokonana w następujący sposób: Oferta z najniższą ceną za wykonanie Usług podstawowych otrzyma 30 pkt, a pozostałe zgodnie z wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena wykonania Usług podstawowych}}{\text{cena wykonania Usług podstawowych badanej}} \times 30 \text{ pkt}$$

Ad B

Ocena w tym kryterium zostanie dokonana w następujący sposób: Oferta z najniższą ceną za wykonanie usług objętych Opcją otrzyma 10 pkt, a pozostałe zgodnie z wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena usług objętych Opcją}}{\text{cena usług objętych Opcją w badanej ofercie}} \times 10 \text{ pkt}$$

Ad C

Ocena w tym kryterium zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących podkryteriów

1) **sposób zarządzania wykonaniem zamówienia – waga 25%**;

w podkryterium oceniany będzie przewidywany sposób zarządzania wykonaniem zamówienia, w tym:

- organizacja zespołu wykonawcy zapewniająca sprawne współdziałanie członków zespołu, przepływ informacji, podejmowanie decyzji itp.,
- zaproponowany sposób współpracy z zamawiającym tj. liczba i rodzaj spotkań/telekonferencji za pomocą środków komunikacji, jakie przewiduje wykonawca, zakres tematyczny do omówienia

Najwyższą ocenę otrzyma oferta, w której przewidziano sposób zarządzania wykonaniem zamówienia:

- adekwatny do celu,
- zapewniający terminowe wykonanie zamówienia,
- dbający o uwzględnienie największej ilości informacji,
- zapewniający sprawne zarządzanie zespołem wykonawcy,
- zapewniający dobrą komunikację z zamawiającym (przy czym nie wymagającą od niego angażowania nadmiernie własnych zasobów)
- maksymalna ilość punktów do uzyskania w podkryterium 25 pkt

2) **Spis zagadnień, jakie zostaną ujęte w Wytycznych Programowych – waga 35%**

Ocenić podlegać będzie spis zagadnień, jakie wykonawca zamierza ująć w Wytycznych Programowych pod kątem

- zupełności spisu (przewidzenia wszystkich elementów niezbędnych dla osiągnięcia celu, przewidzenia wszystkich branż niezbędnych dla wykonania prawidłowo zamówienia),

- adekwatności ujęcia poszczególnych zagadnień do celu wykonania Wytycznych Programowych,
- odpowiedniości przyjętej przez Wykonawcę hierarchii zagadnień.

maksymalna ilość punktów do uzyskania w podkryterium 35 pkt

Ocena w każdym z podkryteriów wskazanych powyżej zostanie dokonana przez każdego członka komisji (z wyłączeniem sekretarza) na podstawie Opisu metody wykonania zamówienia. Zamawiający w celu ustalenia liczby punktów przyznanych każdej z ofert, obliczy w każdym z podkryteriów pozacenowych średnią punktów przyznanych badanej ofercie (suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji podzielona przez liczbę członków komisji). Suma punktów otrzymanych w podkryteriach stanowi ocenę oferty w kryterium C.— Ocena metody wykonania zamówienia

Ocena punktowa oferty w ramach wszystkich kryteriów będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w kryteriach A, B oraz C. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać jedna oferta wynosi 100.

XV. POSTANOWIENIA KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

XVI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający, po wyborze oferty przekaże wszystkim Wykonawcom pisemną informację zawierającą:
 - a) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści również informację, o której mowa w pkt.1. lit. a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego w informacji o wyborze oferty.

XVII. PRAWO WYKONAWCÓW DO ODWOŁAŃ I SKARG

- 1) Wykonawcom i innym osobom, którzy mają interes w uzyskaniu **Zamówienia** oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- 1) Wzór umowy
- 2) Wzór formularza oferty
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
- 5) Wykaz wykonanych usług.
- 6) Wykaz osób.
- 7) Kształt oraz umiejscowienie działek.
- 8) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 9) Statut Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie.
- 10) Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.

Umowa

Zawarta w dniu 2013 roku z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 20010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) pomiędzy:

Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa, NIP:, REGON, reprezentowanym przez:.....,

zwanym dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą w przy ul.,
zarejestrowaną w
....., pod numerem
reprezentowaną przez

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

- 1) Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług doradczych w procesie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie Dokumentacji Projektowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej oraz Teatru, dalej nazywanych Przedmiotem Zamówienia
- 2) Zakres usług został opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi w następujących terminach:
 - a) dla Wytycznych Programowych oraz Wstępnego Budżetu w ciągu 90 dni od dnia zawarcia umowy;
 - b) dla prac określonych w pkt 2.1 ppkt 2, 3, i 6 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – 30 dni od przyjęcia Wytycznych Programowych
 - c) W przypadku złożenia przez Zamawiającego zlecenia na wykonanie Usług objętych Opcją (pkt 2.2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia) Wykonawca przystąpi do wykonania prac w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zlecenia oraz będzie w gotowości do ich świadczenia do dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie Dokumentacji Projektowej.
- 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o udzieleniu zlecenia na wykonanie usług objętych Opcją w terminie do 30 dni od dnia odebrania przez Zamawiającego wszystkich elementów wynikających z zakresu Usług Podstawowych.
- 3) Wskazane w ust. 1 terminy mogą ulec zmianie, po obustronnym uzgodnieniu, w przypadkach określonych w § 7 niniejszej umowy, w drodze pisemnej zmiany umowy.

- 4) Strony uzgadniają, iż Wytyczne Programowe będą podlegały pisemnemu odbiorowi przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Wytyczne Programowe Zamawiającemu w formie pisemnej, co zostanie potwierdzone protokołem przekazania podpisanym przez strony niniejszej umowy. Od dnia przekazania biegnie termin na dokonanie przez Zamawiającego odbioru Wytycznych Programowych.
- 5) Strony uzgadniają, iż prace określone w pkt 2.1. ppkt 2, 3, 5 i 6 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia będą podlegały pisemnemu odbiorowi przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje opracowania Zamawiającemu w formie pisemnej, co zostanie potwierdzone protokołem przekazania podpisanym przez strony niniejszej umowy. Od dnia przekazania biegnie termin na dokonanie przez Zamawiającego odbioru.
- 6) Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest Protokół odbiorczy podpisany przez obie strony.
- 7) Podpisany przez strony umowy Protokół odbiorczy dotyczący Usług podstawowych (składający się z protokołu odbioru Wytycznych Programowych oraz protokołu odbioru prac określonych w pkt 2.1. ppkt 2, 3, 5 i 6 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia) stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę w zakresie wynagrodzenia przysługującego za wykonanie Usług podstawowych.
- 8) Podpisany przez strony umowy Protokół odbiorczy dotyczący Usług objętych Opcją stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę w zakresie wynagrodzenia przysługującego za wykonanie Usług objętych Opcją.
- 9) Zamawiający dokona odbioru:
 - i) Wytycznych Programowych w ciągu 10 dni od dnia jej otrzymania potwierdzonego protokołem przekazania;
 - ii) Opracowań będących wynikiem prac określonych w pkt 2.1. ppkt 2, 3, 5 i 6 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w ciągu 10 dni od dnia jej otrzymania potwierdzonego protokołem przekazania;
 - iii) Usług objętych Opcją w ciągu 7 dni od dnia zakończenia realizacji wszystkich usług objętych opcją.
 - iv) W przypadku, gdy Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń Zamawiający uzna, iż przedmiot zamówienia został zrealizowany w dacie jego otrzymania.
- 10) Jeżeli w toku dokonywania odbioru Zamawiający odkryje błędy lub braki w dokumentacji (w szczególności, gdy weryfikacja Wytycznych Programowych wykaże niezgodność z ofertą wykonawcy), wyznaczy dodatkowy 10-dniowy termin na usunięcie tych błędów lub braków. Po upływie tego terminu Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy albo naliczenie kar umownych według dalszych postanowień niniejszej umowy.
- 11) W przypadku konieczności dokonania poprawek w dokumentacji lub powtórzenia czynności przez Wykonawcę w celu dostosowania tej dokumentacji do wymagań Zamawiającego wynikających z treści oferty, wszelkie koszty z tym związane poniesie Wykonawca i nie będzie mu przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- 12) W przypadku zlecenia Wykonawcy wykonania usług objętych Opcją Wykonawca w ciągu 7 dni od otrzymania zlecenia przedstawi harmonogram prowadzenia negocjacji. Harmonogram musi uwzględniać uwarunkowania terminowe stron umowy i musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 13) Harmonogram będzie:
 - a) zawierał terminy prowadzenia negocjacji z kolejnymi wykonawcami uczestniczącymi w postępowaniu na wykonanie dokumentacji projektowej;
 - b) uwzględniał terminy wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 nr 113, poz. 759 ze zm., dalej: „ustawa Pzp.”);

§ 3

- 1) Za Usług podstawowych opisanych w pkt 2.1. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:

Brutto: PLN

Słownie:PLN

- 2) Za wykonanie usług objętych Opcją opisanych w pkt 2.2. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:

Brutto: PLN

Słownie:PLN

- 3) W wynagrodzeniu określonym w §3 ust. 1 oraz 2 mieszczą się wszelkie koszty wykonania Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedstawioną przez Zamawiającego dokumentacją i bierze na siebie pełną odpowiedzialność z tytułu ponoszenia wszelkich kosztów koniecznych do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z treścią swojej oferty, umową oraz jej załącznikami.
- 4) Zamawiający przewiduje płatności:
 - a) po dokonaniu odbioru usług podstawowych opisanych w pkt 2.1. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia .
 - b) po dokonaniu odbioru usług objętych Opcją opisanych w pkt 2.2. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, jedynie w przypadku ich zlecenia.
- 5) Podstawą do wystawienia faktur będą podpisane przez strony protokoły odbiorcze, o których mowa w §2 ust. 7 oraz 8 niniejszej umowy.
- 6) W momencie podpisania Protokołów odbiorczych na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
 - a) prawa do utrwalania i zwielokrotniania Wytycznych Programowych oraz wszelkich opracowań objętych niniejszym zamówieniem;
 - b) prawa do dokonania samodzielnej lub w drodze zlecenia osobom trzecim dowolnej zmiany, modyfikacji treści Wytycznych Programowych lub opracowań, w szczególności w zakresie funkcjonalności, estetyki itp. dotyczących przyszłej siedziby muzeum.
 - c) prawa do rozpowszechniania Wytycznych Programowych oraz opracowań poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności wykorzystanie Wytycznych Programowych lub opracowań w postępowaniu na dokumentację projektową nowej siedziby muzeum.
- 7) Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury.

§ 4

- 1) Zamawiającemu służą od Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Zamówienia ustaje po upływie okresu 2 lat od dnia odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu niniejszej umowy.
- 3) W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, rękojmia za wady przysługuje za wykonaną część przedmiotu niniejszej umowy.
- 4) Bieg rękojmi rozpoczyna się następnego dnia po podpisaniu Protokołu odbiorczego.

- 5) Zamawiający, który otrzymał wadliwe Wytyczne Programowe lub opracowania /również w części/, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 5

- 1) Do kierowania pracami, ze strony Wykonawcy, wyznacza się:
- 2) Jako koordynatora Zamawiającego, w zakresie wykonania obowiązków umownych, wyznacza się:

§ 6

- 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) zwłokę w wykonaniu lub usunięciu wad Wytycznych Programowych w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) zwłokę w wykonaniu lub usunięciu wad opracowań będących wynikiem prac określonych w pkt 2.1. ppkt 2, 3, 5 i 6 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c) w przypadku zlecenia Usług objętych Opcją – za każdy przypadek nienależytego wykonania usług (w tym w szczególności brak stawiennictwa na negocjacjach, brak oceny ofert) – w wysokości 1000 zł za każdy przypadek;
 - d) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto dotyczącego odpowiednio Usług podstawowych lub usług objętych Opcją, w zależności od tego których elementów odstąpienie dotyczy.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za cały przedmiot umowy.
- 3) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 7

- 1) Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
- 2) Zamawiający w związku z brzmieniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. przewiduje następujące zmiany możliwe do wprowadzenia w umowie na wymienionych poniżej warunkach:
 - a) Zmiana terminu wykonania usług w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmiany będzie wynikać z wydłużania się terminów uzgodnień, odbiorów z przedstawicielami Miasta Stołecznego Warszawa.
 - b) Zmiana terminu wykonania usług w przypadku konieczności uwzględnienia w ich wykonywaniu zmian prawa, decyzji administracyjnych lub innych niezależnych od Stron okoliczności, jeżeli w chwili zawierania Umowy nie można ich przewidzieć,
 - c) Zmiany miejsca świadczenia usług, o ile strony umowy wyrażą na to zgodę, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.
 - d) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy;

- e) Ponadto zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:
 - i) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, (np. zmiana terminu);
 - ii) zmiany obowiązującej stawki VAT;
 - iii) wydłużenie okresu rękojmi o dowolny okres.
 - f) Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia przedmiotu zamówienia wraz z proporcjonalnym ograniczeniem wynagrodzenia wykonawcy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
- 3) Wymieniony powyżej katalog obejmuje zmiany, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 - 4) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 5) W przypadku, o którym mowa w pkt 4 powyżej wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od brania udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na opracowanie Dokumentacji Projektowej w charakterze wykonawcy oraz do powstrzymania się od świadczenia usług związanych z tym postępowaniem na rzecz wykonawców biorących udział w tym postępowaniu.

§ 9

- 1) Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
- 2) Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3) Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - a) oferta Wykonawcy;
 - b) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 4) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OFERTA

Nazwa Wykonawcy(wykonawców występujących wspólnie):

.....

Adres:

TEL.

REGON:

NIP:

FAX na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

Adres e-mail do korespondencji:@.....

Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie

ul. Pańska 3

00-124 Warszawa

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług doradczych w przygotowaniu postępowania na opracowanie dokumentacji projektowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie oraz teatru”, składamy niniejsza ofertę:

1. Oferujemy wykonanie usług podstawowych opisanych w pkt 2.1. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia za cenę ryczałtową wyliczoną **zgodnie z treścią Działu XII SIWZ**:
cena bruttozł. (słownie:
.....zł)
2. Oferujemy wykonanie usług objętych Opcją, opisanych w pkt 2.2 za cenę ryczałtową wyliczoną **zgodnie z treścią Działu XII SIWZ**:
cena bruttozł. (słownie:
.....zł)
3. Oświadczamy, że oferujemy warunki płatności określone przez zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zamierzamy powierzyć poniżej wskazane części zamówienia do wykonania podwykonawcom!:

Lp	Część zamówienia

¹ Wypełnić tylko, gdy dotyczy.

--	--

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
6. Oświadczamy, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.
7. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki:

.....

.....

.....,.....2013 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Postępowanie: „Świadczenie usług doradczych w przygotowaniu postępowania na opracowanie dokumentacji projektowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie oraz teatru”

Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

opisane w siwz.

....., dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

postępowanie: „Świadczenie usług doradczych w przygotowaniu postępowania na opracowanie dokumentacji projektowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie oraz teatru”

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

....., dn.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

(w ciągu trzech ostatnich lat przed dniem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Postępowanie: „Świadczenie usług doradczych w przygotowaniu postępowania na opracowanie dokumentacji projektowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie oraz teatru”

Lp.	Wykonawca <i>(pełna nazwa Wykonawcy)²</i>	Zamawiający <i>(pełna nazwa, adres i telefon)</i>	Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania zamówienia	Przedmiot zamówienia <i>(z podaniem zakresu wykonanych usług potwierdzających warunek wiedzy i doświadczenia)</i>	Wartość
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Jednocześnie załączamy dowody czy ww. usługi zostały wykonane należycie

.....

(miejscowość, data)

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 10:
OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
Dostawa wraz z montażem mebli laboratoryjnych i wykładziny podłogowej
(Postępowanie numer 3/MSN/PN/2013)

Działając w imieniu Wykonawcy niniejszym oświadczam zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), że należy/nie należy* on do grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji lub konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca.**

Lp.	Nazwa grupy kapitałowej, do której należy wykonawca oraz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
1	
2	
3	

* - niepotrzebne skreślić;

** - wypełnić tabelę tylko jeżeli z treści oświadczenia wynika, że wykonawca należy do grupy kapitałowej.

_____ dnia __.__.201__r

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Postępowanie: „Świadczenie usług doradczych w przygotowaniu postępowania na opracowanie dokumentacji projektowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie oraz teatru”

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Posiadane doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania
1				
2				
3				
4				

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy