

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

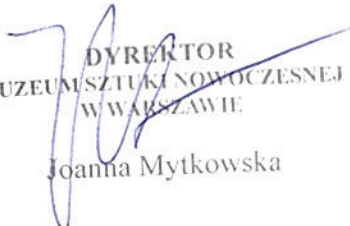
Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie  
ul. Pańska 3  
00-124 Warszawa

na

*„Świadczenie usług prawniczych polegających na obsłudze prawnej inwestycji budowlanej –  
budowy nowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie”*

Przetarg nieograniczony o wartości niższej od równowartości kwoty określonej na podstawie art.  
11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. 200.000 €

Oznaczenie CPV: 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego, 79100000-5 Usługi  
prawnicze.

  
DYREKTOR  
MUZEUM SZTUKI NOWOCZESNEJ  
W WARSZAWIE  
Joanna Mytkowska



Warszawa, luty 2013 r.

## I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie,  
ul. Pańska 3,  
00-124 Warszawa,  
tel: 022 596 40 10 fax: 022 596 40 22  
godziny pracy Muzeum: pn-pt: 9.00-20.00.sob-nie. 12:00-20:00.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej: „ustawą”.

- Zamawiający przewiduje udzielenie Zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 – zamówienie uzupełniające będzie polegało na rozszerzeniu podstawowego przedmiotu zamówienia.

Znak postępowania: 1/MSN/PN/2013

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie obejmuje następujące obowiązki Wykonawcy:
  - a. obsługa prawna w zakresie dokonania przekształceń własnościowych w celu zabezpieczenia praw do dysponowania na cele budowlane nieruchomością (nieruchomościami), na której realizowana będzie inwestycja. Obsługa prawna w zakresie przygotowania procesu inwestycyjnego.
  - b. Obsługa obejmuje również wsparcie innych podmiotów uczestniczących w procesie budowlanym w zakresie wymaganym stosownymi przepisami, w szczególności w relacjach z właściwymi organami administracji oraz gdy właściwy organ będzie wymagał uzupełnień lub wyjaśnień w ramach postępowania administracyjnego;  
**- Przedmiot zamówienia dotyczy nieruchomości wskazanych przez miasto ST. Warszawa jako miejsce docelowe przewidziane na siedzibę docelową Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie ( Pl. Defilad w Warszawie)**
  - c. obsługa prawna w zakresie przeprowadzenia procesu inwestycyjnego dotyczącego obiektu budowlanego przyszłej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w zgodzie z przepisami prawa, w szczególności:
    - i. Kodeksu postępowania administracyjnego;
    - ii. ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym;
    - iii. ustawy Prawo budowlane;
    - iv. ustawy o warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
    - v. ustawa Prawo wodne;
    - vi. ustawa Prawo ochrony środowiska;
    - vii. ustawa Prawo autorskie i prawa pokrewne
  - d. współpraca i wsparcie prawne inwestora, wykonawcy projektu budowlanego oraz wykonawcy robót budowlanych na wszystkich etapach realizacji inwestycji, w zakresie obsługi prawnej dotyczącej tej inwestycji, w szczególności:
    - i. materiałów geodezyjnych;
    - ii. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i warunków zabudowy;
    - iii. uzyskiwania pozwoleń wodno-prawnych;
    - iv. ochrony środowiska, w tym składania wniosku o wydanie raportu o oddziaływaniu na środowisko i uzyskiwania odpowiedniej decyzji w tym zakresie;
    - v. uwarunkowań lokalnych (w tym zabudowy sąsiadującej, infrastruktury do likwidacji, interesów lokalnych i konfliktów z lokalną społecznością);
    - vi. infrastruktury technicznej;
    - vii. warunków geologicznych;

- viii. wynikających z uczestnictwa w procesie budowlanym organizacji i stowarzyszeń ekologicznych;
  - ix. współpracy z jednostką samorządu terytorialnego w zakresie związanym z realizacją inwestycji.
2. Zamawiający przewiduje, że wykonanie zamówienia będzie wymagało świadczenia ok. 750 godzin usług. Wartość ta jednak jest tylko orientacyjna i nie może stanowić podstawy do roszczenia o wypłatę wynagrodzenia stanowiącego iloczyn tej liczby godzin i stawki za godzinę wskazanej w ofercie. Rozliczenia będą następowały na zasadach określonych w §7 umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
  3. Kod CPV: 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego, 79100000-5 Usługi prawnicze.
  4. Termin realizacji zamówienia:
    - a. w zakresie wskazanym w pkt III ppkt 1 lit. a): do dnia 28.02.2015 r..
    - b. w pozostałym zakresie: od dnia podpisania umowy przez cały okres trwania procesu inwestycyjnego do jego zakończenia rozumianego jako odbiór końcowy robót budowlanych lub do wyczerpania kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, jednak nie dłużej niż 4 lata od dnia zawarcia umowy.
  5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:

- a) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi prawne polegające na obsłudze inwestycji, z których każda obejmowała reprezentowanie klienta w procesie inwestycyjnym, tj.
  - doprowadziła do otrzymania decyzji o warunkach zabudowy,
- b) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali usługi prawne polegające na dokonaniu przekształceń własnościowych, dla co najmniej 3 działek, w taki sposób, który daje posiadaczowi prawo do dysponowania nimi na cele budowlane,

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:

- c) dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia **radcy prawnego lub adwokata, bądź uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej** na terenie Rzeczypospolitej Polskiej jako prawnik zagraniczny wykonujący stałą praktykę na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, Osoba ta powinna posiadać co najmniej pięcioletnie doświadczenie w zakresie reprezentacji przed sądami administracyjnymi.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadzie opisanej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

#### **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie składają wraz z ofertą:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ);
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ);
3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia także w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w niniejszym punkcie.

4. wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców oraz dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należyście. (wzór - załącznik nr 5 do siwz)
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane w SIWZ uprawnienia - potwierdzający spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. (wzór stanowi załącznik nr 6 do siwz);
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w punkcie 3.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

9. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum), oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 2 oraz 4, 5 mogą zostać przez tych Wykonawców złożone wspólnie, zaś dokument, o którym mowa w pkt. 3 musi zostać złożony przez każdego z tych wykonawców. Podmioty występujące w konsorcjum są zobowiązane do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na numer wskazany w pkt. I SIWZ. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **kierując zapytania na piśmie lub faksem**, na adres lub numer faksu wskazany w I niniejszej siwz.
3. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszcza na stronie internetowej, na której Zamawiający umieścił treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony jest:

Pan Lukasz Jarząbek ; nr fax: (22 596 40 22)

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:  
– 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)
2. Dopuszczalne formy wadium:
  - 1) w pieniądzu, (przelewem na rachunek wskazany w rozdziale VII w punkcie 3. SIWZ)
  - 2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancje bankowe,
  - 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
  - 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2007 r Nr 42, poz. 275.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu, należy wnieść przelewem na rachunek bankowy:

Banku PKO SA Oddział Warszawa  
nr 06 1240 6292 1111 0010 4965 9413

**TYTUŁEM: Świadczenie usług prawniczych polegających na obsłudze inwestycji budowlanej – budowy nowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie**

**POSTĘPOWANIE: 1/MSN/PN/2013**

4. Wadium w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego w Warszawie:

Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie

Ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa

Recepcja (w godz. pn-pt: 9.00-20.00.sob-nie. 12:00-20:00.)

**5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert** (kryterium uznania wadium, które wpłynęło przelewem na konto Zamawiającego za wadium, które wpłynęło w terminie tzn do 12.02.2013 do godz. 11:00 będzie czas zaksięgowania wadium na wyciągu bankowym z konta Zamawiającego).

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11..

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

##### **1. Wymagania ogólne**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej siwz.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty,
- 5) Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 8) Wykonawca zamieści ofertę w kopercie (opakowaniu), która będzie posiadać następujące oznaczenie:

Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa,

Oferta na: „**Świadczenie usług prawniczych polegających na obsłudze inwestycji budowlanej – budowy nowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie**”

**Nie otwierać przed dniem 12** lutego 2013 r., godz. 11.15

- 9) poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta (opakowanie) winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić na adres Wykonawcy bez jej otwierania.
- 10) zamawiający przyjął przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia przewiduje liczbę 750 godzin potrzebnych do realizacji zamówienia. Liczba ta nie stanowi podstawy do roszczenia o wypłatę wynagrodzenia w pełnej wysokości. Zamawiający przy ustalaniu kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, będzie kierował się tą ilością godzin.

## **2. Zawartość oferty:**

Zamawiający wymaga, aby oferta wykonawcy zawierała:

- 1) wypełniony Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2,
- 2) dokumenty opisane w pkt. V niniejszej SIWZ;
- 3) W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik wymagane jest pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Dowód wpłaty wadium lub oryginał dokumentu – jeśli wadium jest wniesione w innej formie niż przelewem
- 5) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. ( Jeśli zachodzi sytuacja wynikająca z przepisu 26 ust 2b);

## **3. Zmiana lub wycofanie oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 1 ust. 8 i 9, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **4. Tajemnica przedsiębiorstwa**

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca umieścił w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczył klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- (1) Ofertę należy złożyć do dnia 12 lutego 2013 r., godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego (repcja Muzeum).
- (2) Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca. Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 lutego 2013 r., o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi w formularzu oferty cenę jednostkową brutto za jedną godzinę świadczenia usług opisanych w SIWZ.

2. Cena jednostkowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi we wskazanym wymiarze czasowym (1 godzina), tj. koszty dojazdów na miejsce świadczenia usług w obrębie miasta stołecznego Warszawa, koszty wydruków, papieru, ksero oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonywania usług zgodnie z SIWZ z zastrzeżeniem poniższych ustępów.

3. Cena jednostkowa nie obejmuje udokumentowanych i uzasadnionych kosztów dojazdów do miejsca świadczenia usług poza granicami miasta stołecznego Warszawy, kosztów wymaganych opłat administracyjnych, znaków opłaty skarbowej, kosztów wpisów w postępowaniach przed sądami.

### **XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, wynikające z umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania, prowadzone będą w złotych polskich.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

1. cena brutto - waga 70 % wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt.}$$

2. doświadczenia Wykonawcy według zasad opisanych w Tabeli nr 1, tj.:

a) Doświadczenia należytego wykonania usług przez Wykonawcę w zakresie reprezentowania klienta w procesie inwestycyjnym na rzecz jednostki samorządu terytorialnego wykonanych w okresie 3 lat przed terminem otwarcia ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Należyte wykonanie usługi oznacza uzyskanie pozytywnej decyzji administracyjnej, wydanej w oparciu o przepisy prawa budowlanego.

b) Doświadczenia Wykonawcy w zakresie należytego wykonania usługi doradztwa prawnego w ramach procesu inwestycyjnego w okresie 5 lat przed terminem otwarcia ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Zamawiający będzie przyznawał punkty za usługi doradztwa realizowane w procesie inwestycyjnym polegającym na oddaniu do użytkowania inwestycji budowlanej o wartości co najmniej 18.000.000 zł. brutto.

3. Wykonawcy są zobowiązani do potwierdzenia powyżej wskazanych kryteriów w formie wykazu (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ) potwierdzającego posiadane doświadczenie oraz dodatkowo dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych usług wystawionych przez podmioty na rzecz których te usługi były realizowane (np. referencje).
4. Brak załączenia wymienionych w pkt 3 dokumentów potwierdzających doświadczenie wskazane w pkt. 2, nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, a spowoduje przyznanie w kryterium doświadczenia 0 pkt. Dokumenty opisane w pkt. 2 nie podlegają uzupełnieniu w przypadku ich niezłączenia do oferty.
5. Maksymalna ilość do uzyskania w kryterium doświadczenie wynosi 30 punktów. Wykonawca może złożyć dokumenty potwierdzające kryterium wskazane w pkt. 2 dla litery a i b lub tylko a lub tylko b.
6. Zamawiający przyzna punkty od 0 do 30 według zasad określonych w poniższej tabeli:

Tabela 1.

1.Doświadczenie w zakresie	Ilość przyznawanych punktów
----------------------------	-----------------------------



<b>współpracy z jednostką samorządu terytorialnego</b>	
Wykonanie jednej lub większej ilości usług, o której mowa w ust. 2 lit. a) powyżej	10
<b>2.Doświadczenie w zakresie wykonania usługi udziału w procesie inwestycyjnym w okresie ostatnich 5 lat przed terminem otwarcia ofert.</b>	<b>Ilość przyznawanych punktów</b>
Wykonanie jednej lub większej ilości usług, o której mowa w ust. 2 lit. b) powyżej	20

Wykonawca w zakresie powyżej wskazanych kryteriów może korzystać wyłącznie z własnego doświadczenia (wyjątek stanowi Konsorcjum). Nie będą brane pod uwagę te usługi, które zostały udostępnione wykonawcy-(om) przez inne podmioty na zasadzie określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

Ocena punktowa oferty w ramach wszystkich kryteriów będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w kryterium cena oraz doświadczenie.

## **XV. POSTANOWIENIA KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

## **XVI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający, po wyborze oferty przekaże wszystkim Wykonawcom pisemną informację zawierającą:
  - a. nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści również informację, o której mowa w pkt.1. lit. a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego w informacji o wyborze oferty.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić dokument potwierdzający, iż posiada polisę OC z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania działalności w zakresie objętym Umową. Suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego zdarzenia musi wynosić co najmniej 500.000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych). Wykonawca jest zobowiązany do posiadania odpowiedniej polisy OC na kwotę nie niższą niż określona w niniejszym ustępie w całym okresie trwania Umowy. Brak przedstawienia odpowiedniego dokumentu będzie rozumiane jako uchylanie się od zawarcia umowy i będzie skutkowało podjęciem przez Zamawiającego czynności opisanych w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

## **XVII. PRAWO WYKONAWCÓW DO ODWOŁAŃ I SKARG**

1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają interes w uzyskaniu **Zamówienia** oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- 1) Wzór umowy
- 2) Wzór formularza oferty
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
- 5) Wykaz wykonanych usług.
- 6) Wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadanych przez nich uprawnieniach.
- 7) Wykaz doświadczenia wykonawcy podlegający ocenie w kryterium doświadczenia.

### Wzór umowy

pomiędzy:

**Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie** z siedzibą w Warszawie przy ul., NIP 525-234-18-32, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

a

.....  
.....  
.....

została zawarta Umowa nr ..... na Świadczenie usług prawniczych polegających na obsłudze inwestycji budowlanej – budowy nowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie na zlecenie Zamawiającego, o następującej treści:

#### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi prawnicze polegających na obsłudze inwestycji budowlanej – budowy nowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie na posesjach wskazanych przez miasto ST. Warszawa.
2. Obsługa prawna będzie dotyczyć:
  - a. obsługa prawna w zakresie zabezpieczenia praw do dysponowania na cele budowlane nieruchomością (nieruchomościami), na której realizowana będzie inwestycja. Obsługa prawna w zakresie przygotowania procesu budowlanego.
  - b. Obsługa obejmuje również wsparcie innych podmiotów uczestniczących w procesie budowlanym w zakresie wymaganym stosownymi przepisami, w szczególności w relacjach z właściwymi organami administracji oraz gdy właściwy organ będzie wymagał uzupełnień lub wyjaśnień w ramach postępowania administracyjnego;
  - c. obsługa prawna w zakresie przeprowadzenia procesu inwestycyjnego dotyczącego obiektu budowlanego przyszłej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w zgodzie z przepisami prawa, w szczególności:
    - i. Kodeksu postępowania administracyjnego;
    - ii. ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym;
    - iii. ustawy Prawo budowlane;
    - iv. ustawy o warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
    - v. ustawa Prawo wodne;
    - vi. ustawa Prawo ochrony środowiska;

- vii. ustawa Prawo autorskie i prawa pokrewne
- d. współpraca i wsparcie prawne inwestora, wykonawcy projektu budowlanego oraz wykonawcy robót budowlanych na wszystkich etapach realizacji inwestycji, w zakresie obsługi prawnej dotyczącej tej inwestycji, w szczególności:
  - i. materiałów geodezyjnych;
  - ii. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i warunków zabudowy;
  - iii. uzyskiwania pozwoleń wodno-prawnych;
  - iv. ochrony środowiska, w tym składania wniosku o wydanie raportu o oddziaływaniu na środowisko i uzyskiwania odpowiedniej decyzji w tym zakresie;
  - v. uwarunkowań lokalnych (w tym zabudowy sąsiadującej, infrastruktury do likwidacji, interesów lokalnych i konfliktów z lokalną społecznością);
  - vi. infrastruktury technicznej;
  - vii. warunków geologicznych;
  - viii. wynikających z uczestnictwa w procesie budowlanym organizacji i stowarzyszeń ekologicznych;
  - ix. współpracy z jednostką samorządu terytorialnego w zakresie związanym z realizacją inwestycji.
- e. wykonywania innych zleceń związanych z obsługą prawną Zamawiającego w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia;

## § 2.

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że objęte przedmiotem Umowy usługi, o których mowa w §1, wykonywać będzie z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, bez zbędnej zwłoki, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz dorobek nauki i praktyki oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca w zakresie objętym umową będzie wykonywał odpowiednie czynności związane bezpośrednio z wykonywaniem niniejszej umowy oraz procedurami administracyjnymi lub innymi, konieczne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, samodzielnie bez dodatkowych zleceń. W przypadku czynności wymagających ponoszenia przez Zamawiającego kosztów innych niż koszty objęte rozliczeniem godzinowym (m.in. podróże poza granice miasta Warszawy) lub też czynności rozliczanych godzinowo, których wartość wraz z ewentualnymi kosztami wymienionymi w §7 ust. 7 przekracza jednorazowo 2000 zł., Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od Zamawiającego w formie pisemnej lub poprzez uzyskanie e-maila z akceptacją, zgodę na ich dokonanie. Zgoda uzyskana w jednej z ww. form musi zostać udzielona przez osobę umocowaną do reprezentowania Zamawiającego wskazaną w §9 niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający:
  - a. będzie miał zastrzeżenia, co do zasadności lub wartości przewidzianych do wykonania czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej, może poinformować Wykonawcę (w sposób tam przewidziany) o konieczności korekty wartości usług i wykonania ich na zasadzie określonej w ust. 4 poniżej;
  - b. poinformuje z innych względów Wykonawcę o konieczności wstrzymania się z wykonaniem czynności, do czasu uzyskania dodatkowego Zlecenia w jednym ze sposobów podanych w ust. 2,

Wykonawca w każdej z ww. sytuacji wstrzyma się z dokonywaniem tych czynności do momentu uzyskania pisemnego zlecenia. W tym przypadku przed rozpoczęciem wykonywania zlecenia, strony ustalą liczbę godzin koniecznych do jego wykonania, wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby godzin oraz stawki za godzinę świadczenia usług wynikającej z treści oferty, a także osobę, która to zlecenie wykona. Zlecenie zostanie potwierdzone przez Wykonawcę w formie pisemnej.

Za wykonanie czynności, o których mowa w niniejszym ustępie, dokonane bez zgody Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za uzasadnione wydatki i nakłady, zaś w zakresie czynności rozliczanych godzinowo wynagrodzenie odpowiadające wykonanej pracy.

4. Wykonawca będzie wykonywał inne niż wymienione w ust. 2 powyżej czynności (objęte niniejszym zamówieniem), w tym:
  - a. przygotowanie pism w postępowaniu przed sądem lub urzędem;
  - b. sporządzenie opinii w zakresie objętym umową;
  - c. wykonanie innych czynności związanych z wykonywaniem umowy, które wskaże Zamawiający samodzielnie;
  - d. wykonanie czynności, o których mowa w ust. 2 w sytuacji nie udzielenia zgody na ich wykonanie w sposób tam przewidziany;

na zlecenie Zamawiającego. W tym przypadku przed rozpoczęciem wykonywania zlecenia, strony ustalą liczbę godzin koniecznych do jego wykonania, wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby godzin oraz stawki za godzinę świadczenia usług wynikającej z treści oferty, a także osobę, która to zlecenie wykona. Zlecenie zostanie potwierdzone przez Wykonawcę w formie pisemnej.

5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić zestawienie przepracowanych godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych czynności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Zestawienie musi obejmować wskazania poszczególnych czynności, ilości godzin poświęconych na ich wykonanie oraz osób, które je wykonywały. Zestawienie to będzie stanowić podstawę comiesięcznych odbiorów realizacji umowy oraz rozliczeń.
6. Wykonawca będzie wykonywać pracę w miejscu i czasie przez siebie ustalonym, z zastrzeżeniem czynności, które należy wykonać w konkretnym miejscu ze względu na ich właściwość (w tym czynności faktyczne, które należy wykonać we właściwym urzędzie).
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę OC nr ..... z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania działalności w zakresie objętym Umową. Suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego zdarzenia wynosi co najmniej 400.000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych). Wykonawca jest zobowiązany do posiadania odpowiedniej polisy OC na kwotę nie niższą niż określona w niniejszym ustępie w całym okresie trwania Umowy.
8. W przypadku wystąpienia lub zagrożenia wystąpieniem konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie i podjąć z Zamawiającym wspólne działania celem uniknięcia lub rozwiązania konfliktu interesów. Konflikt interesów w rozumieniu Umowy to sytuacja, w której, ze względu na związek o jakimkolwiek charakterze i źródle, pomiędzy Wykonawcą a jakimkolwiek innym podmiotem, powstaje ryzyko zagrożenia realizacji Umowy przez Wykonawcę w sposób rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Zamawiającego.

### § 3.

#### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy niezbędnych informacji, oraz udostępniać posiadane materiały niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych upoważnień lub pełnomocnictw w koniecznym zakresie, jeżeli będzie tego wymagało dokonanie przez Wykonawcę odpowiednich czynności prawnych objętych umową.
3. W przypadku, kiedy do realizacji przedmiotu Umowy konieczne będzie korzystanie przez Wykonawcę z określonych informacji, materiałów lub dokumentów powszechnie dostępnych, Zamawiający przekaze je Wykonawcy, o ile nie będzie to powodować dla Zamawiającego nadmiernych trudności, co w szczególności oznacza, że Zamawiający nie posiada, nie może uzyskać lub nie może przekazać określonych informacji, materiałów lub dokumentów.

### § 4.

#### Odbiory

1. Zamawiający odbiera wyniki realizacji zleceń poprzez podpisanie **Protokołu odbioru Zlecenia**, w ciągu 7 dni od dnia jego należytego wykonania. W przypadku zastrzeżeń do sposobu wykonania zlecenia Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru do czasu należytego wykonania zlecenia i wezwie Wykonawcę do uzupełnienia przedmiotu zlecenia w terminie nie krótszym niż 3 dni.
2. Przy ustalaniu dodatkowego terminu Zamawiający uwzględni w szczególności stopień skomplikowania zlecenia, zakres uwag oraz dokonywanych zmian, poprawek i uzupełnień.
3. Odmowa odbioru zlecenia może nastąpić z uzasadnionych przyczyn w szczególności w sytuacji, w której wykonanie lub rezultaty zlecenia nie odpowiada treści zlecenia złożonego przez Zamawiającego.
4. Czynności wykonywane przez Wykonawcę samodzielnie, w tym te, na które Zamawiający wyraził zgodę (zgodnie z §2 ust. 2 niniejszej umowy) będą odbierane raz w miesiącu podpisaniem **Miesięcznego Protokołu Odbioru** prac w oparciu o zestawienie, o którym mowa w §2 ust. 4 niniejszej umowy. Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru i wezwie do skorygowania liczby godzin, jeżeli:
  - a. z treści zestawienia będzie wynikać nadmierna względem opisanego zakresu prac, liczba godzin, w przypadku czynności wykonywanych samodzielnie;
  - b. z treści zestawienia będzie wynikać nadmierna ilość godzin względem ilości ustalonych w zleceniu, w przypadku prac realizowanych na dodatkowe zlecenie;
  - c. zakres wykonanych prac będzie wykraczał poza niezbędny dla należytego wykonania umowy;
5. Protokół odbioru zlecenia oraz miesięczny protokół odbioru sporządza Wykonawca.

### §5.

#### Osoby wykonujące Umowę

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu Umowy może wyznaczać jedynie osoby wskazane w ofercie posiadające odpowiednie uprawnienia, wiedzę oraz doświadczenie pozwalające na realizację usług. W przypadku gdy wykonywanie odpowiednich czynności przez te osoby

będzie niemożliwe, Wykonawca może zlecić ich wykonanie po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego innym osobom, jeżeli doświadczenie tych osób, uprawnienia i wiedza będą wystarczające do spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w SIWZ (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania spraw o szczególnym znaczeniu dla Zamawiającego do osobistej realizacji, spośród osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie lub zgodnie z ust. 1 powyżej.
3. W przypadku, w którym z jakichkolwiek przyczyn osoba realizująca przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego, nie będzie mogła świadczyć usług w ramach Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, z odpowiednim wyprzedzeniem, do poinformowania o tym Zamawiającego i przedstawienia mu osób, mających realizować przedmiot Umowy, w zastępstwie nieobecnej osoby świadczącej usługi.

## § 6.

### Okres obowiązywania Umowy

Termin realizacji zamówienia:

- a. w zakresie wskazanym w §1 ust. 2 lit. a): do dnia 28.02.2015 r.
- b. w pozostałym zakresie: od dnia podpisania umowy przez cały okres trwania procesu inwestycyjnego do jego zakończenia rozumianego jako odbiór końcowy robót budowlanych lub do wyczerpania kwoty jaką Zamawiający przeznaczył w §8 na realizację zamówienia, jednak nie dłużej niż 4 lata od dnia zawarcia umowy.

## § 7.

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za godzinę świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, w wysokości zgodnej z treścią oferty, tj. ( z podatkiem VAT): .....zł (słownie:.....),
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy na rzecz Zamawiającego Umowy będzie oparte na rozliczeniach miesięcznych faktycznie przepracowanych godzin w ramach zleceń zakończonych i odebranych przez Zamawiającego w danym miesiącu oraz na podstawie miesięcznych protokołów odbioru. Wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonanych i odebranych usług będzie stanowiło iloczyn liczby godzin wskazanych w ww. protokołach oraz wysokości stawek godzinowych określonych w **formularzu ofertowym**. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wynagrodzenie w kwocie wskazanej w ust. 1 w przypadku, gdy iloczyn faktycznie wykorzystanych godzin i stawki godzinowej będzie niższy od tej kwoty.
3. Wysokość stawek za godzinę świadczenia usług zawartych w formularzu ofertowym będącym Załącznikiem Nr 1 do Umowy jest stała do końca trwania Umowy i nie podlega zmianom, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w niniejszej umowie.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawia fakturę z uwzględnieniem usług odebranych w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie jednym z protokołów, o których mowa w §5 niniejszej umowy.

5. Załącznikiem do wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT jest sporządzone przez Wykonawcę zestawienie godzinowe prac wykonanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego. W zestawieniu wskazane zostaną osoby wykonujące prace i czas ich pracy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający pokrywa następujące koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy:
  - a) wpisy i opłaty sądowe,
  - b) podatek od czynności cywilnoprawnych,
  - c) opłaty skarbowe,
  - d) inne koszty przewidziane przepisami prawa, w szczególności koszty postępowania sądowego.
  - e) koszty transportu jeżeli usługa objęta niniejszą umową realizowana jest poza granicami miasta stołecznego Warszawy;
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy obejmuje wszelkie świadczenia przewidziane Umową - w tym także przeniesienie praw autorskich zgodnie z §11 Umowy, dokonywanie poprawek, zmian i uzupełnień, przekazywanie Zamawiającemu informacji i raportów. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe.

## § 8.

### Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu usług wykonanych oraz kosztów zasadnie poniesionych do dnia odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powstania konfliktu interesów, którego nie będzie można rozwiązać poprzez podjęcie wspólnych działań przez Zamawiającego i Wykonawcę w ciągu 1 miesiąca od dnia uzyskania informacji o tym fakcie przez Zamawiającego i pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
5. Z chwilą rozwiązania, odstąpienia bądź wypowiedzenia Umowy wygasają wszelkie udzielone Wykonawcy pełnomocnictwa. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić dokumenty udzielonych pełnomocnictw i powiadomić o ustaniu umocowania organy, przed którymi reprezentował Zamawiającego.



## § 9.

### Przedstawiciele Stron

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu Umowy jest:
  - a) po stronie Zamawiającego:
    - 1) Mikołaj Ksawery Mundzik – Koordynator Zespołu Projektowego ds. inwestycji  
e-mail: mikolaj.mundzik@artmuseum.pl
  - b) po stronie Wykonawcy (*zostaną wpisane osoby wskazane w ofercie wykonawcy*):
    - 1) Pan .....
    - e-mail: .....
    - albo
    - 2) Pan .....
    - e-mail: .....
2. Każda ze Stron oświadcza, iż osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację przedmiotu Umowy jest umocowana przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Osoby wymienione w ust. 1 lit a nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w Umowie.
3. Osoby wskazane w ust. 1 mogą upoważnić pisemnie inne osoby do dokonania określonych czynności wskazanych w ust. 2, a szczególności do udzielania zgody, o której mowa
4. Strony mogą zmienić, wskazane w ust. 1, osoby odpowiedzialne za realizację Umowy lub dotyczące ich dane kontaktowe, poprzez odrębne oświadczenie złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osoby mające prawo reprezentowania Strony. Powyższe nie wymaga zmiany postanowień Umowy.

## § 10.

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) w przypadku niewykonania Umowy – 20% wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w Umowie,
  - b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia – 20% wartości brutto tego Zlecenia ustalonego w sposób określony w §2 niniejszej umowy,
  - c) 20% wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w Umowie, gdy Zamawiający wypowiedział Umowę lub odstąpił od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.
  - d) w przypadku uchybienia terminowi ustawowemu lub określonymu w innych przepisach prawa z winy Wykonawcy skutkującego negatywnym dla Zamawiającego rozstrzygnięciem – 3% wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w Umowie. W przypadku możliwości złożenia środka odwoławczego wymagalność kary umownej przesuwana jest do czasu rozstrzygnięcia tego środka odwoławczego.

2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu Umowy.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych w wysokości 20 % wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 Umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części.
5. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub utraty mocy w inny sposób, uiszczone lub należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Wykonawcy i nie wygasa obowiązek Wykonawcy do ich uiszczenia.

## § 15.

### Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią oraz że osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację Umowy nie będą przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji chyba, że jest to niezbędne do należytego wykonania Umowy. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają w mocy także po wygaśnięciu Umowy.
2. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje, materiały, dokumenty, dostarczone lub udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zarówno przed jak i po zawarciu Umowy lub inne podmioty – w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w jakiegokolwiek formie, obejmujące w szczególności informacje handlowe, techniczne, technologiczne oraz organizacyjne dotyczące Zamawiającego, a także informacje związane z działalnością Zamawiającego lub innych podmiotów, a w szczególności wszelkie informacje, dane i materiały, z których treścią Wykonawca zapozna się w związku z realizacją przedmiotu Umowy oraz know-how. Powyższa definicja nie narusza obowiązków i procedur związanych z innymi prawnie chronionymi tajemnicami, przewidzianych w odrębnych przepisach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania poufności otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując odpowiednie i co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawem chronionych tajemnic.
4. Następujące dokumenty i informacje nie stanowią informacji poufnych:
  - a) dokumenty oraz informacje, które zostały lub zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób inny, niż na skutek naruszenia postanowień Umowy lub innych zobowiązań do zachowania poufności wynikających z umów lub przepisów prawa;
  - b) dokumenty oraz informacje, co do których Wykonawca wykaże, iż znajdowały się w jego posiadaniu lub były przez niego wykorzystywane przed datą ich przekazania lub udostępnienia przez Zamawiającego;

- c) dokumenty oraz informacje, co do których Wykonawca wykaże, iż zostały przez niego opracowane przed datą ich przekazania lub udostępnienia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca po wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane dokumenty i materiały.

## § 11.

### Prawa autorskie

- 1 Wykonawca oświadcza, że przysługują mu lub będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do dzieł wytworzonych w ramach czynności podejmowanych samodzielnie oraz w ramach dodatkowych zleceń w chwili ich przekazania Zamawiającemu do odbioru.
- 2 W ramach wynagrodzenia za realizację poszczególnych zleceń Wykonawca, w chwili odbioru poszczególnych Zleceń, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rezultatów tych Zleceń, stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 z późn. zm.) do korzystania i rozporządzania na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji, w szczególności w zakresie pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 z późn. zm.).
- 3 Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w szczególności:
  - a) w zakresie obejmującym utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b) w zakresie obejmującym obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) w zakresie obejmującym rozpowszechnianie utworu w inny sposób niż określony pod lit. b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł dostęp do utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 4 Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa niniejszym paragrafie następuje w chwili odbioru poszczególnych zleceń i wypłaty za nie wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych oświadczeń Stron.
- 5 W ramach wynagrodzenia za realizację poszczególnych zleceń Wykonawca zezwala na dokonywanie, korzystanie i rozporządzanie z opracowań rezultatów poszczególnych Zleceń przez Zamawiającego, w tym na ich obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu oraz na rozporządzanie i korzystanie z opracowań, a także zezwala na pierwszą publikację, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez Zamawiającego nadzoru nad sposobem korzystania utworów lub ich opracowań. Wykonawca udziela Zamawiającemu prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

## § 12

### zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:

- a) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;  
- zmiana przepisów prawa lub zmiana procedur administracyjnych wpływających w istotny sposób na przedmiot i zakres umowy.
  - b) Ustawowa zmiana procentowej stawki podatku VAT, będzie stanowiła podstawę do zmiany wynagrodzenia brutto i będzie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.
2. **Zamawiający zastrzega możliwość** ograniczenia zakresu zamówienia w zakresie rzeczowym lub ilościowym, także w sytuacji określonej w art. 145 ustawy Pzp.

### §13.

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych pomiędzy stronami Umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Faktury wystawiane w toku realizacji Umowy przez Wykonawcę, powinny zawierać oświadczenie, że przelew wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
5. Umowę sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.

Zamawiający:

Wykonawca:

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

OFERTA

Nazwa Wykonawcy(wykonawców występujących wspólnie):  
.....  
Adres: .....  
TEL. ....  
REGON: .....  
NIP: .....  
FAX na który zamawiający ma przysyłać korespondencję .....  
Adres e-mail do korespondencji: .....@.....

Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie  
ul. Pańska 3  
00-124 Warszawa

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług prawniczych polegających na obsłudze inwestycji budowlanej – budowy nowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie”, składamy niniejsza ofertę:

1. Oferujemy wykonywanie zamówienia, zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za jedną roboczogodzinę świadczenia usług wyciszoną **zgodnie z treścią Działu XII SIWZ:**

cena brutto .....zł. (słownie:  
.....zł)

2. Oświadczamy, że oferujemy warunki płatności określone przez zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.
3. Zamierzamy powierzyć poniżej wskazane części zamówienia do wykonania podwykonawcom<sup>1</sup>:

Lp	Część zamówienia

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
5. Oświadczamy, iż jesteśmy związani niniejsza ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki:

.....  
.....

.....2013 r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

<sup>1</sup> Wypełnić tylko, gdy dotyczy.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie 24 ust. 1 i 2 ustawy.

....., dn. ....

.....  
(upelnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ**

(w ciągu trzech ostatnich lat przed dniem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Lp.	Wykonawca (pełna nazwa Wykonawcy) <sup>2</sup>	Zamawiający (pełna nazwa, adres i telefon)	Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania zamówienia	Przedmiot zamówienia (z podaniem zakresu wykonanych usług potwierdzających warunek wiedzy i doświadczenia)	Wartość
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Jednocześnie załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. usług.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko, pieczęćka firmowa, podpis osoby lub osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, który wykonał podane usługi)



.....  
 .....

(nazwa i adres, tel/fax wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie)

**Wykaz osób,  
 które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Posiadane doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania
1	<b>Adwokat, radca, osoba posiadająca uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej jako prawnik zagraniczny wykonujący stałą praktykę na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej</b>			
2				
3				
4				

**Jednocześnie oświadczamy, iż ww. osoba/y które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane w SIWZ uprawnienia.**

.....  
 miejscowość i data

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ DOSWIADCZENIA STANOWIĄCY PODSTAWĘ DO OCENY OFERTY W RAMACH KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE**

Lp.	Wykonawca (pełna nazwa Wykonawcy) <i>Nie będą brane pod uwagę usługi wykonane przez inny podmiot niż wykonawca</i>	Zamawiający (pełna nazwa, adres i telefon)	Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi	Przedmiot zamówienia (z podaniem zakresu wykonanych usług, wartości obiektu którego dotyczył proces inwestycyjny, stanowiących podstawę do oceny w kryterium doświadczenie
1.				
2.				

Jednocześnie załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. usług.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko, pieczęćka firmowa, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, który wykonał podane usługi

